



FORMULARIO PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER POSTEGGIARE NELLE ZONE BLU A TEMPO INDETERMINATO

Richiesta per posteggiare a tempo indeterminato nel parcheggio

Nro. del posteggio desiderato

Denominazione

(Vedi elenco 2. pagina)

Periodo

(se mensile, semestrale o annuale il periodo che si desidera deve essere compreso fra il 1° gennaio ed il 31 dicembre).

Proprietario dell'auto

(indicato sulla carta di circolazione del veicolo):

Nome e cognome

Indirizzo

Paese

Telefono (obbligatorio)

Se il richiedente non corrisponde al proprietario dell'auto.

Nome e cognome

Indirizzo

Paese

Dati dell'auto che si vuole posteggiare

Marca

Modello

Nro di targa

Allegare **obbligatoriamente** una copia della carta di circolazione, in mancanza del documento non verrà rilasciata l'autorizzazione.

Posteggi per i quali viene concessa l'autorizzazione

- P₃ MUNICIPIO
- P₄ VIA BOFF
- P₅ VIA PRATI
- P₆ VIA GIULIA
- P₇ VIA ARCA
- P₉ CIMITERO
- P₁₁ VIA PONTE DI MEZZO
- P₁₂ VIA VIRIANA
- P₁₃ DOGANA SAN PIETRO
- P₁₄ CENTRO SPORTIVO MONTALBANO

Nei seguenti posteggi *non vengono concesse autorizzazioni*

- P₁ PIAZZA MAGGIORE /VIA PIAZZOLO
- P₂ PIAZZALE SOLZA
- P₈ VIA LIGORNETTO
- P₁₀ SCUOLE ELEMENTARI

Informazioni generali:

L'autorizzazione viene rilasciata per una sola auto e non può essere trasferita.

Di regola viene rilasciata un'autorizzazione per nucleo familiare.

L'autorizzazione vale unicamente per il parcheggio indicato sulla stessa, per gli altri posteggi valgono le regole della "Zona blu".

Le autorizzazioni "annuali" non vengono rinnovate automaticamente, pertanto ogni utente dovrà procedere a chiedere per iscritto entro il 30 novembre il permesso per l'anno successivo.

L'indicazione di un determinato posteggio, nella presente richiesta, non è vincolante. La richiesta di poter usufruire del parcheggio sono prese in considerazione in base alla data di presentazione e fino a completa disponibilità. Nel caso in cui per il posteggio richiesto non ci sia disponibilità il Dicastero Ambiente potrà proporre all'interessato un'altra posizione.

Per tutte le altre regole qui non espone si rimanda al "REGOLAMENTO DEI POSTEGGI".

Luogo e data

Firma