

FORMULARIO PER LA RICHIESTA IN USO DI BENI AMMINISTRATIVI

Oggetto: **Riservazione sala Consiglio comunale**

Data della manifestazione:

Orario d'inizio e di chiusura:

Richiedente:

Cognome e Nome / Associazione

Indirizzo

Nome del responsabile dell'organizzazione
presente sul posto

Indirizzo

Numero di telefono
raggiungibile durante la manifestazione

Manifestazione:

Descrizione del tipo di manifestazione

Affluenza prevista (ev. no. indicativo)

Assicuratore RC (se richiesto)

Eventuale servizio di sicurezza svolto da

Eventuale disciplinamento del traffico e
dei posteggi

Infrastrutture e apparecchiature:

impianto microfoni
leggio
beamer (100 Chf)
dvd

Altre prestazioni richieste:

presenza custode per regia e/o altre necessità (Fr. 100.—/h)
ordinare la sala del Consiglio comunale solo con le sedie (nessun tavolo)
(Fr. 350.--)
spese di pulizia (Fr. 50.--)

Nota:

Per la tassa base come pure le tasse per le altre prestazioni richieste seguirà fatturazione.

Condizioni particolari:

Il richiedente ed il responsabile della manifestazione hanno preso visione delle condizioni contenute nell'Ordinanza municipale per l'uso accresciuto e particolare dei beni amministrativi come di quelle contenute nella lettera di concessione e si rendono garanti della loro osservanza. Essi rispondono pure dell'osservanza di ulteriori accordi presi nell'ambito dell'organizzazione dei dettagli.

Il richiedente:

Data e luogo:

Firma:

Allegati:

- Programma della manifestazione
- Copia polizza d'assicurazione RC