

Cancelleria comunale:

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Legge cantonale sull'esercizio dei diritti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione del catalogo elettorale e variazioni (art. 7 e 8); • Convocazione assemblee (art. 19); • Uffici elettorali: (art. 21 e 22); • Luogo delle operazioni di voto e di spoglio (art. 24). 	Vice Segretario / Segretario comunale	Sindaco
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	<ul style="list-style-type: none"> • Gratifiche, vacanze, straordinari, recupero straordinari, monte meno, congedi pagati del personale quadro; • Rimborsi spese e indennità di trasferta fino a 500 Chf; • Autorizzazione corsi di formazione del personale quadro fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo; • Pubblicazione concorsi personale di pulizia, gestione supplenze personale di pulizia (eccezione Istituti scolastici). • Rilascio dati personali dipendenti ad enti assicurativi e Autorità federali e cantonali. 	Segretario comunale / Vice Segretario	Sindaco
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	Segretario comunale / Vice Segretario	Sindaco
Legge organica comunale	Rilascio estratti risoluzioni municipali e del Consiglio comunale.	Segretario comunale / Vice Segretario	Sindaco
Legge cantonale sulle lotterie e o giochi d'azzardo	Preavvisi per riffe e lotterie.	Vice Segretario / Segretario comunale	Segretario comunale
Legge applicazione codice civile svizzero	Autenticazione firme.	Segretario comunale / Vice Segretario	Sindaco
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	Segretario comunale / Vice Segretario	Sindaco
Decreto esecutivo concernente l'autorizzazione per l'esumazione e il trasporto di salme	Autorizzazione trasporto salma.	Segretario comunale / Vice Segretario	Sindaco
Regolamento comunale	Avvio procedure contravvenzionali per violazioni ai Regolamenti comunali, alle ordinanze municipali od alle leggi dello Stato la cui applicazione è affidata al Municipio.	Segretario comunale / Vice Segretario	Sindaco
Legge di procedura per le cause amministrative	Richiesta di proroga per l'inoltro delle osservazioni ai ricorsi.	Segretario comunale / Vice Segretario	Sindaco
Legge cantonale sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale	a. Naturalizzazione ordinaria: - accertamenti ed esame (art. 9 cpv. 1 e 16 cpv. 1); - Tasse (art. 20). b. Naturalizzazione agevolata: - accertamento (art. 22 e 24); - preavviso al Cantone (art. 22 e 24).	Vice Segretario / Segretario comunale	Segretario comunale

Ufficio tecnico comunale

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	<ul style="list-style-type: none"> • Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio UTC. • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio UTC fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale. 	Capo tecnico / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	Capo tecnico / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	Capo tecnico / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione	Attestazione provvisorie d' idoneità dei locali	Capo tecnico / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge edilizia Regolamento cantonale di applicazione della Legge edilizia	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione domande e notifiche di costruzione (art. 6, 12 LE); • Trasmissione atti al cantone (art. 6 LE); • Opposizioni: firma avviso al Dipartimento (art. 6 LE; 18 RLE); • Esperimento di conciliazione (art. 9 LE): convocazione; • Verifica tracciamenti, autorizzazione inizio lavori e controllo di cantiere (art. 49 LE, art. 23 RLE); • Ordine di sospensione dei lavori (art.42) con ratifica successiva del Municipio; • Verifica formale attestati e certificati di collaudo di polizia del fuoco; • Rilascio autorizzazioni per l' esecuzione di lavori che non richiedono la pubblicazione. 	Capo tecnico / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	Capo tecnico / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge cantonale di applicazione delle legge federale sul diritto fondiario rurale	Atti d' alienazione (art. 7): dichiarazioni fondiarie.	Capo tecnico / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Legge cantonale sul registro fondiario	Istanze d' iscrizione (art.45): dichiarazioni fondiarie.	Capo tecnico / Vice capo tecnico	Segretario comunale
Regolamento comunale sui beni amministrativi Ordinanza municipale per l' uso comune accresciuto e particolare dei beni amministrativi	<p>Campi sportivi ed edifici annessi: autorizzazione uso e prelievo tasse. L' esenzione totale o parziale delle tasse rimane di competenza del Municipio.</p> <p>Uso area pubblica: deposito di materiali e macchine da costruzione; occupazioni occasionali per l' edilizia.</p>	Capo tecnico / Vice capo tecnico	Segretario comunale

Ambiente

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	Responsabile Ambiente	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	Responsabile Ambiente	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	Responsabile Ambiente	Segretario comunale
Regolamento comunale sui beni amministrativi. Ordinanza municipale per l'uso comune accresciuto e particolare dei beni amministrativi.	Sala del Consiglio comunale: autorizzazione uso occasionale e prelievo tasse. L'esenzione totale o parziale delle tasse rimane di competenza del Municipio.	Responsabile Ambiente / Segretario comunale / Vice Segretario comunale	Segretario comunale
Regolamento di applicazione dell'Ordinanza contro l'inquinamento atmosferico	Richieste d'autorizzazioni eccezionali (art. 10 cap. 3).	Responsabile Ambiente / Capo tecnico	Segretario comunale
Regolamento sui posteggi pubblici. Ordinanza concernente le agevolazioni di parcheggio.	Autorizzazioni temporanee (settimanale, mensile e giornaliera).	Responsabile Ambiente / Vice Segretario / Segretario comunale	Segretario comunale
Regolamento comunale sui beni amministrativi Ordinanza municipale per l'uso comune accresciuto e particolare dei beni amministrativi	Palestre centro scolastico SE: Autorizzazione uso e prelievo tasse. L'esenzione totale o parziale delle tasse rimane di competenza del Municipio.	Responsabile Ambiente	Segretario comunale
Regolamento cimitero comunale	Autorizzazione alla sepoltura o alla cremazione Autorizzazione esumazione straordinaria	Responsabile Ambiente / Segretario comunale / Vice Segretario comunale	Segretario comunale
Legge cantonale sulla pesca e sulla protezione dei pesci e dei gamberi indigeni	Allestimento e trasmissione rendiconto caccia e pesca	Responsabile Ambiente	Segretario comunale

Controllo abitanti e servizi sociali

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali	Segretario comunale
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	<ul style="list-style-type: none"> • Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio Controllo abitanti/previdenze sociali. • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio; controllo abitanti/previdenze sociali fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale. 	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali Segretario comunale /	Segretario comunale
Legge cantonale di applicazione della legislazione federale in materia di persona straniera	Notifiche al Cantone.	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali	Segretario comunale
Regolamento cantonale sul controllo degli abitanti e delle imprese	Movimento della popolazione (art. 4). Collaborazione con il Dipartimento istituzioni. Conservazione dei registri e dei documenti (art.21). Conservazione microfilm (art.23). Procedura in caso di mancata notifica (art.27).	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali	Segretario comunale
Legge cantonale sulla protezione dei dati personali	Rilascio indirizzi (art. 12): casi ricorrenti.	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali	Segretario comunale
Legge organica comunale	Rilascio certificati di domicilio, certificati di buona condotta.	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali / Vice Segretario	Segretario comunale
Legge cantonale applicazione legge federale sull'assicurazione malattia	Controllo dell'obbligo assicurativo (art. 13).	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali	Segretario comunale
Legge sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni	Preavviso per affidamento minori presso famiglie affidatarie sentito il parere del servizio di polizia.	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali	Segretario comunale
Legge cantonale sull'assistenza sociale	Preavvisi (art. 52).	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali	Segretario comunale
Regolamento per la	Definizione beneficiari e versamento prestazione	Responsabile Controllo	Segretario

prestazione comunale ed il fondo sociale comunale	complementare comunale Stanziamento contributo d'urgenza fino a 1'000 Chf dal fondo sociale comunale, successivo rapporto al Municipio	abitanti – servizi sociali	comunale
Regolamento per la partecipazione alle spese per cure ortodontiche	Versamento contributo alle persone beneficiarie sulla base del Regolamento	Responsabile Controllo abitanti – servizi sociali	Segretario comunale

Cassa e contabilità

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento. Trapassi di fondi su conti del Comune	Capo contabile	Segretario comunale
Legge organica comunale	Apertura linea di credito per un importo di 2 Mio Chf di durata massima tre mesi non rinnovabile con la firma del Sindaco e del Segretario comunale. Rappresenta il Municipio nelle pratiche assicurative	Capo contabile	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	Capo contabile	Segretario comunale
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	<ul style="list-style-type: none"> • Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio cassa e contabilità; • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio cassa e contabilità fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale. 	Capo contabile	Segretario comunale
Legge Tributaria	<ul style="list-style-type: none"> • Riscossione Imposta comunale e facilitazioni di pagamento • Preavviso condoni fino ad un importo di 2'000 Chf (art. 298 cap. 2 LT). • Visione incarti presso gli uffici di tassazione cantonali e imposta alla fonte • Notifica decesso all'Ufficio delle Imposte di successione 	Capo contabile	Segretario comunale
Legge Federale sull'esecuzione e sul fallimento Legge cantonale applicazione Legge federale sull'esecuzione e sul fallimento	Pratiche esecutive fino al termine procedura con l'attestato carenza beni (art. 149 LEF). Rappresenta il Municipio nelle pratiche d'incasso Procedure d'incasso per persone all'estero	Capo contabile	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	Capo contabile	Segretario comunale
Legge organica comunale.	Registrazione a perdite per imposte e tasse non incassabili in via esecutiva fino ad un importo di 2'000 Chf (art.110 let. B LOC).	Capo contabile	Segretario comunale
Legge sui contributi di miglioria.	Iscrizione e cancellazione ipoteche legali (art. 19 LCMI).	Capo contabile	Segretario comunale
Legge di applicazione alla legge federale contro l'inquinamento delle acque.	Iscrizione e cancellazione ipoteche legali (art. 107 LALIA).	Capo contabile	Segretario comunale

Museo della civiltà contadina

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	Curatrice Museo	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	Curatrice Museo	Segretario comunale

Aziende municipalizzate Stabio

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	<p>Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.</p> <p>Delibere (tramite incarico diretto) per un costo massimo di 50'000 Chf per volta, nel caso di peculiarità tecniche o artistiche della commessa o per motivi della protezione delle proprietà intellettuale, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.</p> <p>Delibere (tramite incarico diretto) per un costo massimo di 50'000 Chf per volta, nel caso di manifesta urgenza al fine di garantire l'erogazione continua di acqua/gas/elettricità, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento e del Sindaco come pure la ratifica a posteriori del Municipio.</p>	Direttore AMS / Responsabile amministrativo AMS	Segretario comunale
Regolamenti elettricità, gas, acqua potabile	Contrattazione e stesura contratti speciali di fornitura energia elettrica, gas metano, acqua potabile; in deroga ai regolamenti nel caso di forti utenti o di utenti eleggibili (leggi federali – cantonali). Con la firma del Sindaco e del Segretario	Direttore AMS / Responsabile amministrativo AMS	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze,	Direttore AMS / Responsabile amministrativo AMS	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	Direttore AMS / Responsabile amministrativo AMS	Segretario comunale
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	<ul style="list-style-type: none"> • Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale delle AMS; • Autorizzazione corsi di formazione del personale delle AMS fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale. 	Direttore AMS / Responsabile amministrativo AMS	Segretario comunale

Istituto scolastico comunale

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	Direttore dell'Istituto scolastico	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	Direttore dell'Istituto scolastico	Segretario comunale
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	<ul style="list-style-type: none"> • Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio Istituto scolastico; • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio Istituto scolastico fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale; • Gestione supplenze personale pulizia Istituti scolastici. 	Direttore dell'Istituto scolastico	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	Direttore dell'Istituto scolastico	Segretario comunale
Legge cantonale sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare	Supplenze fino a 1 mese (art. 13). Periodi di scuola fuori sede (art. 38). Compiti dei Municipi (art. 51 cpv. 2).	Direttore dell'Istituto scolastico	Segretario comunale
Regolamento comunale sui beni amministrativi Ordinanza municipale per l'uso comune accresciuto e particolare dei beni amministrativi	Spazi esterni centro scolastico e casa dei bambini: autorizzazione uso. Palestre centro scolastico SE: Autorizzazione uso e prelievo tasse Piscina: autorizzazione uso e prelievo tasse. L'esenzione totale o parziale delle tasse rimane di competenza del Municipio.	Direttore dell'Istituto scolastico	Segretario comunale
Legge Cantonale sugli stipendi degli impiegati e docenti L'ordinamento impiegati e docenti Regolamento dei dipendenti dello stato	Autorizzazione congedi pagati.	Direttore dell'Istituto scolastico	Segretario comunale
Legge cantonale sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare	Autorizzazione di frequenza per allievi provenienti da fuori Comune Autorizzazione per nostri allievi a frequentare altre sedi scolastiche.	Direttore dell'Istituto scolastico	Segretario comunale

Polizia comunale

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei comuni	Delibere (tramite procedura ad invito o incarico diretto) per un costo massimo di 10'000 Chf per volta, riservato il credito a disposizione nel preventivo e il preavviso del Municipale di riferimento.	Comandante	Segretario comunale
Regolamento comunale	Emissione di bollette e tasse in conformità ai regolamenti e alle ordinanze.	Comandante	Segretario comunale
Regolamento comunale organico dei dipendenti del Comune	<ul style="list-style-type: none"> • Vacanze, congedi pagati, straordinari, recupero straordinari, monte meno del personale del servizio Polizia. • Autorizzazione corsi di formazione del personale del servizio Polizia fino ad un importo di 1'000 Chf nel rispetto di quanto previsto a preventivo informando il segretario comunale. 	Comandante	Segretario comunale
Legge sulle commesse pubbliche	Apertura offerte di concorsi pubblici ed a invito.	Comandante	Segretario comunale
Legge di applicazione alla Legge federale sulla protezione degli animali	Accertamento, preavviso e segnalazione delle violazioni alle norme vigenti in materia di protezione degli animali.	Comandante	Segretario comunale
Legge e Regolamento sugli impianti pubblicitari	Procedura e autorizzazione posa impianti pubblicitari.	Comandante/Sergente	Segretario comunale
Regolamento cantonale di applicazione dell'Ordinanza federale concernente la protezione del pubblico dalle manifestazioni dagli effetti nocivi degli stimoli sonori e dei raggi laser	Accertamento, preavviso e segnalazione delle violazioni alle norme vigenti in materia di protezione del pubblico da rumori e raggi laser.	Comandante	Segretario comunale
Legge di applicazione alla legislazione federale in materia di indicazione dei prezzi	Sorveglianza indicazione dei prezzi.	Comandante	Segretario comunale
Legge cantonale di applicazione della legge federale sulle armi e gli accessori di armi e le munizioni e relativo Regolamento	Preavviso acquisto armi da fuoco sentito il parere degli uffici sociali.	Comandante/Sergente	Segretario comunale
Legge sulle attività private di investigazione e sorveglianza	Preavviso assunzione nuovo personale, sentito il parere degli uffici sociali.	Comandante/Sergente	Segretario comunale

Decreto Esecutivo concernente i voli a bassa quota e gli atterraggi esterni effettuati con elicotteri	Permessi di volo per trasporto materiale, fino a 4 ore (art.17a).	Comandante/Sergente	Segretario Comunale
Regolamento comunale sui beni amministrativi Ordinanza municipale per l'uso accresciuto dei beni amministrativi	Occupazione area pubblica occasionale, fino a 3 giorni (posa bancarelle per raccolta firme, ecc.).	Comandante/Sergente	Segretario Comunale
Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molesti e inutili.	Autorizzazione fuochi d'artificio (cat. 1/2/3 – Vendita libera) in occasione di piccoli spettacoli pirotecnici privati di breve durata. Autorizzazione manifestazioni fino alle ore 01.00. Autorizzazioni eventi musicali.	Comandante/Sergente	Segretario Comunale
Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione e relativo regolamento Ordinanza sugli esercizi pubblici e sulla ristorazione	Gestione Esercizio pubblico, notifica orari, modifiche d'orario, deroghe d'orario, permessi provvisori, incasso tasse ecc. in materia di esercizi pubblici. Spaccio di cibi e bevande in occasione di manifestazione autorizzate. Permessi speciali: a. per manifestazioni ricorrenti, fino a 10 giorni; b. Per manifestazioni straordinarie. Spaccio di cibi e bevande in occasione di manifestazione autorizzate Autorizzazione evento musicale fino ad un massimo di 12 per esercizio pubblico nel corso di un anno solare.	Comandante/Sergente	Segretario Comunale
Legge cantonale di applicazione della legge federale sulla circolazione stradale	Trasporti speciali (art.18): non pericolosi, o inquinati; oltre i limiti di peso, di dimensioni ingombranti.	Comandante/Sergente	Segretario Comunale
Decreto esecutivo concernente l'autorizzazione per l'esumazione e il trasporto di salme	Sigilli feretri per estero	Comandante / Segretario comunale / Vice Segretario /	Sindaco
Legge di applicazione alla legislazione federale in materia di persone straniere	Preavvisi e richiesta informazioni	Comandante/Sergente	Segretario Comunale
Legge cantonale sulle strade	Preavviso municipale per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione.	Comandante/Sergente	Segretario Comunale

<p>Legge sui cani e relativo regolamento</p>	<p>Art. 3 L, Art. 16 L, Art. 19 L, Art. 21 L – Rapporto in Municipio Art. 10 R, Art.13 R, Art. 14 R, Art. 19 R Art. 20 R.</p> <p>Inoltre allestimento formulari:</p> <ul style="list-style-type: none">- Check-list per controllo tenuta;- Detenzione di cani di razze soggette a restrizioni – Preavviso del Municipio all’UVC.- Formulario per notificare un cane che presenta segni di un comportamento aggressivo superiore alla media.	<p>Comandante/Sergente</p>	<p>Segretario Comunale</p>
--	---	-----------------------------------	--------------------------------

Energia

Base legale	Atto	Delegato / Sostituto	Controllore
Ordinanza municipale sugli incentivi energetici e mobilità aziendale	Stanziamiento contributi nel rispetto dell'Ordinanza	Responsabile ufficio energia	Segretario comunale