

# Ordinanza municipale

## Concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

Ris. mun. no. 111 del 31 agosto 2004

### Il Municipio di Stabio

richiamati gli articoli:

- 116.1 e 192 della LOC
- l'art. 28.1 RALOC
- l'art. 57 cpv. 3 del Regolamento comunale

emana la seguente ordinanza tesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria, valide a partire dal 1° ottobre 2004.

### Art. 1. Natura ed ammontare

#### 1.1 Tasse di Cancelleria

- |   |                        |
|---|------------------------|
| - autenticazione di un atto (per pagina)  | Fr. 10.--              |
| - autenticazione di firma   | Fr. 15.--              |
| - estratto o copia di atto, processi verbali, ris., ecc. (per pagina) <sup>1</sup>                              |                        |
| - dichiarazione di avvenuto pagamento delle imposte <sup>2</sup>  | Fr. 20.--              |
| - rilascio di qualsiasi altra attestazione (per pagina)   | Fr. 10.--              |
| - certificato di buona condotta   | Fr. 15.--              |
| - certificato di godimento dei diritti civili e civili  | Fr. 15.--              |
| - attestazioni vincolante con quantificazione della quota parte del credito fiscale garantito da ipoteca legale | Fr. 50.-- <sup>3</sup> |

<sup>1</sup> Abrogato con risoluzione municipale no. 500 del 22 ottobre 2013 a seguito nuova Legge sull'informazione e trasparenza dello Stato

<sup>2</sup> Modificato con risoluzione municipale no. 500 del 22 ottobre 2013;

<sup>3</sup> Adottato con risoluzione municipale no. 500 del 22 ottobre 2013;

## 1.2 Tasse Controllo Abitanti

- certificato di domicilio o vita Fr. 15.--
- dichiarazione di famiglia Fr. 15.--
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo Fr. 15.--
- rilascio generalità e indirizzo Fr. 10.--
- rilascio elenco nati domiciliati Fr. 20.--
- idem su etichette e autocollanti Fr. 50.--
- copia catalogo elettorale Fr. 50.--
- rilascio tessera pista ghiaccio Chiasso<sup>4</sup>

## 1.3 Tasse documenti di identità (O sui documenti di identità art. 45)<sup>5</sup>

## 1.4 Tasse in materia edilizia - art. 19 LE

- Per l'esame della domanda di costruzione/variante/notifica/preliminare/ritirata/respinta o sospesa viene prelevata una tassa del 2%o della spesa prevista (minimo 100 Chf e al massimo 10'000 Chf).

Per il primo rinnovo della licenza edilizia è prelevata una tassa del 50% della tassa dovuta al momento del rilascio della licenza edilizia ritenuto un minimo di 100 Chf, mentre per i rinnovi successivi è prelevata una tassa del 25%, ritenuto un minimo di 100 Chf.<sup>6</sup>

Il Municipio fattura all'istante le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni e altre prestazioni di questo genere.

Per le domande di costruzione per cambiamento di destinazione è prelevata una tassa di cancelleria a dipendenza della complessità dell'esame e del tempo impiegato dai servizi amministrativi per la loro evasione ritenuto un minimo di 100 Chf ed un massimo di 10'000 Chf.<sup>7</sup>

- Occupazione area pubblica  
minimo 0.20/mq/giorno  
Fr. 40.--
- Dichiarazione per verifica di edificabilità Fr. 20.--

<sup>4</sup> Abrogato a seguito centralizzazione del servizio a Chiasso;

<sup>5</sup> Abrogato a seguito centralizzazione del servizio a Mendrisio;

<sup>6</sup> Modificato con risoluzione municipale no. 409 del 9 luglio 2013;

<sup>7</sup> Modificato con risoluzione municipale no. 87 del 20 gennaio 2009;

– Dichiarazione dei dati di proprietà fondiaria	Fr. 20.--
– Rilascio contemporaneo di queste due dichiarazioni	Fr. 30. --
– Questionario attestante le possibilità effettive di costruzione/dati pianificatori <sup>8</sup>	Fr. 40. –
1.5 Tasse esercizi pubblici (artt. 34 e 36 L. sugli esercizi pubblici) <sup>9</sup>	
1.6 Tasse diverse	
– nulla-osta acquisto veleni Classe II (art. 77 Of veleni)	Fr. 5. --
– intimazione atti di privati tramite la Polizia comunale <sup>10</sup>	
– Perito comunale degli immobili – per ora <sup>11</sup>	

Gli interventi richiesti o causati dai privati che esulano dai normali compiti spettanti ai servizi comunali, sono fatturati in base alle spese effettive sostenute dal Comune per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato, come segue:

#### *Personale*

Capo dipartimento - per ora	Fr. 130.--
Capo settore - per ora	Fr. 96.50
Operaio qualificato/montatore/disegnatore/agente di polizia - per ora	Fr. 73.--
Operaio/impiegato - per ora	Fr. 67.--

#### *Mezzi e materiali (ritiro e consegna magazzini UTC)*

Apparecchio deumidificatore - per giorno	Fr. 20.--
Scala in legno su carrello - per giorno/intervento	Fr. 15.--
Pompa 220V - per giorno/intervento	Fr. 20.--
Transenne per pz/giorno	Fr. 4.--
Tavoli e panchine per giorno (1 tavolo + 2 panchine)	Fr. 5.--
Per manifestazioni a carattere sociale - uso gratuito	
Navicella + operaio - per ora	Fr. 80.--
Scala in metallo su carrello - per giorno/intervento	Fr. 20.--

<sup>8</sup> Adottato con risoluzione municipale no. 500 del 22 ottobre 2013;

<sup>9</sup> Abrogato con risoluzione municipale no. 333 del 23 aprile 2013 a seguito adozione nuova ordinanza sugli esercizi alberghieri e ristorazione;

<sup>10</sup> Abrogato con risoluzione municipale no. 500 del 22 ottobre 2013 a seguito introduzione Ordinanza concernente le tasse e tariffe prestazioni particolari di polizia;

<sup>11</sup> Abrogato con risoluzione municipale no. 500 del 22 ottobre 2013 a seguito introduzione Ordinanza concernente la retribuzione del perito comunale;

È escluso il noleggio a privati della navicella, del generatore, della pompa 380 V, di trapani e martelli elettrici.

## **Art. 2. Pagamento delle tasse**

Quando non convenuto altrimenti il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente in contanti al momento della richiesta. Il Servizio Cassa rilascerà quale ricevuta lo scontrino della cassa registratrice dell'importo corrispondente.

Le tasse possono essere riscosse anche con fattura separata o mediante invio contro rimborso le cui spese postali sono pure a carico del richiedente.

Le fatture devono essere pagate entro il termine stabilito. Trascorso infruttuoso tale termine e dopo un richiamo verrà notificata una diffida di pagamento addebitando una tassa supplementare di Fr. 20.--.

## **Art. 3. Attestazione**

Il pagamento della tassa di cancelleria, attestato mediante l'impressione di vidima della cassa registratrice dell'importo corrispondente, sull'atto rilasciato.

## **Art. 4. Esenzione**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità svizzere per ragioni d'ufficio ed il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio.

## **Art. 5 Devoluzione tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

## **Art. 6. Pubblicazione**

Contro le disposizioni contenute nella presente ordinanza, pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC e 44 RALOC del 6 al 21 settembre 2004, può essere presentato ricorso al Consiglio di Stato - Bellinzona entro il termine di pubblicazione.

**Art. 7 Entrata in vigore**

Le presenti disposizioni saranno applicate a partire dal 1° ottobre 2004.

**PER IL MUNICIPIO**

**Il Sindaco**

**Il Segretario**

Avv. Davide Socchi

Agostino Bernardi