

Ordinanza municipale

Concernente le indennità per servizio di picchetto, mansioni speciali, trasferte e altre spese del personale

Risoluzione municipale N° 187 del 06.11.2012

Il Municipio di Stabio

Richiamato l'art. 45 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Stabio, risolve

Art. 1 Indennità per servizio di picchetto, festivo e notturno ¹

1. L'indennità per servizio di picchetto è concessa a quei dipendenti che a turni e durante il tempo libero, se necessario e richiesto per la funzione ricoperta, sono tenuti a rimanere a disposizione per essere chiamati immediatamente in servizio per un intervento di lavoro.

Essere a disposizione significa essere raggiungibili ad un preciso recapito ed essere al lavoro il più presto possibile, al più tardi entro mezz'ora.

2. Le indennità per servizio festivo e notturno è versata agli agenti di Polizia comunale fra i cui doveri spetta l'obbligo di prestare servizio durante la notte e nei giorni festivi;

3. Per il servizio di picchetto, notturno e festivo sono previste le seguenti indennità:

- L'indennità notturna nei giorni feriali e festivi dalle ore 20.00 alle ore 06.00 ammonta a 5.90 Chf/h;²
- L'indennità diurna nei giorni festivi dalle ore 06.00 alle ore 20.00 ammonta a 5.00 Chf/h;³
- Il personale dei servizi delle AMS e dell'UTC che effettua il picchetto per interventi di emergenza, riceve un'indennità di 109.70 Chf per giorno festivo e 13.75 per giorno feriale.

¹ Modificato con risoluzione no. 941 del 3 febbraio 2015;

² Modificato con risoluzione no. 1270 del 17 dicembre 2018;

³ Modificato con risoluzione no. 1270 del 17 dicembre 2018;

Art. 2 Indennità di trasferta

1. Per principio ogni dipendente deve ridurre al minimo i propri viaggi di servizio ed allestire i programmi di lavoro in modo da causare le minori spese possibili al Comune.

Il personale quadro è responsabile dell'applicazione di questo principio.

2. Da parte del Comune non sono dovute indennità di trasferta quando non esistono spese effettive o quando la spesa è stata sostenuta o rimborsata da altri enti.
3. Le missioni d'ufficio autorizzate dal Municipio o dal personale quadro, i corsi di formazione e di aggiornamento autorizzati, danno diritto alle seguenti indennità:

Nel Cantone:

Pranzo	18 Chf
Cena	18 Chf

Fuori Cantone:

Pranzo	25 Chf
Cena	25 Chf
Pernottamento e colazione	150 Chf

Art. 3 Uso veicoli privati

1. L'uso di veicoli privati è riconosciuto quando i mezzi di trasporto pubblico o di proprietà del Comune non offrono la possibilità di raggiungere direttamente o convenientemente il luogo della missione.
2. L'uso di veicoli privati deve essere autorizzato dal responsabile del servizio.
3. Per l'uso di veicoli privati vengono riconosciute le seguenti indennità:
 - a. 0.60 Chf/km per autoveicoli;
4. La percorrenza chilometrica è calcolata in base al tragitto più breve. Il tragitto dal domicilio o luogo di residenza al luogo di lavoro, come pure l'eventuale differenza fra il luogo della missione e il luogo di domicilio o di residenza, non dà diritto di indennità.

Art. 4 Servizio irregolare

1. L'indennità per servizio irregolare è concessa a quei dipendenti che per esigenze di lavoro o di turni di servizio non possono consumare i pasti regolari a domicilio.
2. Abrogato.^{4 5}
3. Il personale docente dell'Istituto scolastico comunale ha diritto ad un'indennità forfettaria di 10 Chf, versata in modo automatico e senza la presentazione di uno scontrino, per il pranzo consumato fuori domicilio durante le uscite scolastiche.

Art. 5 Indennità speciali

1. Al personale di pulizia è riconosciuta un'indennità oraria di 20.60 Chf.
2. Al personale addetto per le votazioni e elezioni viene riconosciuta un'indennità oraria di 41.20 Chf.
3. Al personale addetto per il servizio di profilassi dentaria viene riconosciuta un'indennità oraria di 35.30 Chf.
4. Al personale addetto al servizio di sorveglianza dentista scolastico viene riconosciuta un'indennità oraria di 28.05 Chf
5. Al personale addetto per il servizio di accompagnamento scolastico viene riconosciuta un'indennità oraria di 20.60 Chf.
6. Al personale addetto al pattugliamento scolastico viene riconosciuta un'indennità mensile di 534.60 Chf nei mesi da settembre a giugno compresi.
7. Al personale ai quali il Comune non mette a disposizione a proprie spese alcun dispositivo mobile e che per motivi di lavoro necessita di essere raggiungibile con messaggi elettronici e telefonicamente al di fuori della propria sede di servizio, il Municipio, su richiesta del dipendente, riconosce un rimborso forfettario di 20 Chf. al mese. Il costo dello smartphone resta a carico del dipendente. Al segretario comunale è conferita la delega di decidere a quale dipendente riconoscere questa indennità.⁶

Art. 6 Adeguamento al rincaro

⁴ Modificato con risoluzione no. 1270 del 17 dicembre 2018;

⁵ Abrogato con risoluzione no. 1785 del 13 gennaio 2020;

⁶ Capoverso introdotto con risoluzione municipale no. 684 del 16 ottobre 2017;

Le indennità elencate nella presente ordinanza, come specificato nell'art. 24 ROD, vengono adeguate ogni anno all'indice nazionale dei prezzi al consumo.

Art. 7 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra subito in vigore.

Art. 8 Pubblicazione

La presente ordinanza è pubblicata a norma dell'art. 192 LOC per il periodo di 15 giorni dal 12 novembre 2012.

IL MUNICIPIO