



Concorso per l'assunzione di un/a geomatico/a AFC o di un/a disegnatore/trice AFC con grado d'occupazione 50%, presso le Aziende municipalizzate di Stabio (ams)

Il Municipio di Stabio apre il concorso per l'assunzione di un/a geomatico/a AFC o di un/a disegnatore/trice AFC con grado d'occupazione 50%, presso le Aziende municipalizzate di Stabio (ams), alle condizioni previste dal Regolamento organico dei dipendenti comunali (ROD).

Requisiti

- formazione minima richiesta: geomatico/a AFC o disegnatore/trice AFC, preferibilmente con indirizzo in ingegneria civile o pianificazione del territorio,
- esperienza nell'edilizia e/o genio civile,
- comprovata esperienza nell'utilizzo di applicativi CAD, GIS e strumenti topografici,
- conoscenze di AutoCAD MAP3D (Autodesk),
- conoscenze degli applicativi informatici Office,
- capacità organizzative, precisione e accuratezza,
- spirito d'iniziativa e autonomia nel lavoro,
- solida esperienza lavorativa nell'ambito delle sottostrutture.

Compiti

Elaborazione dei piani delle sottostrutture ams e aggiornamento della banca dati.

In generale:

- *disegno delle sottostrutture ams,*
- *inserimento e modifica di dati geo-referenziati in applicativo CAD/GIS sulla base di rilievi cartacei ed elettronici (GPS),*
- *perfezionamento dei dati relativi alle sottostrutture,*
- *inserimento e aggiornamento di oggetti nel database relazionale,*
- *realizzazioni di piani/progetti necessari alle sezioni ams.*

Stipendio

Lo stipendio iniziale riconosciuto dal Municipio dipenderà dall'esperienza e dalle conoscenze del candidato/a. Classifica funzioni: da Disegnatore II a Disegnatore I.

Periodo di prova

Secondo le condizioni previste dal Regolamento organico dei dipendenti comunali (ROD).

Inizio attività

Da concordare. Indicativamente a partire da febbraio 2019.

Le domande, stese su carta semplice, devono pervenire al Municipio di Stabio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Geomatico/Disegnatore", entro le ore 16:00 di venerdì 16 novembre 2018, corredate dai seguenti documenti:

1. lettera di motivazione e presentazione;
2. certificati di studio e di lavoro;
3. curriculum vitae e referenze;
4. estratto del casellario giudiziale o autocertificazione;
5. certificato medico attestante lo stato di salute o autocertificazione;
6. fotografia formato passaporto.

Al neo assunto/a sarà richiesta la presentazione dell'estratto del casellario giudiziale e il certificato medico attestante lo stato di salute (formulario ufficiale).

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modificazioni dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio di procedere a una preselezione dei candidati per la convocazione ai colloqui e/o a test specifici.

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessuna candidatura dovesse risultare idonea.

Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Informazioni di dettaglio si possono ottenere dalla Direzione ams, tel. no. 091 647 20 73.

IL MUNICIPIO