

## **Ordinanza municipale**

Concernente l'assegnazione e l'uso di posteggi a favore dei dipendenti del Comune di Stabio

Risoluzione n. 1176 del 6 ottobre 2015

### **Il Municipio di Stabio**

richiamati:

- l'art. 192 della Legge organica comunale;

emana la seguente ordinanza.

### **Disposizioni generali**

#### **Art. 1 Scopo**

1. Il Municipio emana la presente ordinanza al fine di disciplinare l'assegnazione e l'uso dei posteggi disponibili per i dipendenti del Comune di Stabio ivi compresi i docenti e i collaboratori delle strutture presenti che offrono dei servizi alla cittadinanza, allo scopo di promuovere una mobilità aziendale sostenibile.

#### **Art. 2 Campo di applicazione**

1. La presente ordinanza disciplina l'assegnazione e l'uso dei posteggi di proprietà del Comune di Stabio, o in locazione al Comune da terzi, per le esigenze degli impiegati del Comune.
2. La presente ordinanza si applica anche alle richieste di uso posteggio presentate da personale avventizio alle dipendenze del Comune.

#### **Art. 3 Autorità competente**

1. Il Municipio è competente per la determinazione delle tasse.
2. Le richieste d'autorizzazione per l'uso di un posteggio devono essere presentate in forma scritta al Segretario comunale, il quale è competente per l'assegnazione, la gestione e la definizione delle condizioni d'uso.

3. In caso di comprovata necessità del dipendente, il Segretario comunale può accordare delle agevolazioni straordinarie.

#### Norme di utilizzo

#### **Art. 4 Autorizzazioni**

L'assegnazione e l'uso dei posteggi sono stabiliti tramite autorizzazione.

#### **Art. 5 Decadenza dell'autorizzazione**

L'autorizzazione decade in caso di cessazione del rapporto d'impiego con il Comune di Stabio.

#### **Art. 6 Disdetta**

Il contratto può essere disdetto, da ambedue le parti, con un termine di preavviso di un mese.

#### **Art. 7 Criteri di assegnazione dei posteggi**

I posteggi sono di principio assegnati nel seguente modo:

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| - Dipendenti amministrazione | Posteggio ex Savoy              |
| - Docenti SI via Arca        | Posteggio via Arca <sup>1</sup> |
| - Scoiattolo e Asilo nido    | Posteggio ex Savoy              |
| - Docenti SI via Luvee, e SE | Posteggio Scuole medie          |
| - Squadra esterna UTC        | Posteggio magazzini UTC         |
| - Dipendenti AMS             | Posteggio AMS                   |
| - Agenti di Polizia          | Posteggio sede Polizia          |
| - Dipendenti Museo           | Posteggio ex Savoy              |
| - Dipendenti Spazio giovani  | Posteggio pubblico via Prati    |

#### **Art. 8 Tassa**

La tassa mensile è fissata tenendo conto del criterio della distanza: la tassa di posteggio aumenta più è prossimo il domicilio del dipendente al posto di lavoro.

---

<sup>1</sup> Modificato con risoluzione municipale no. 378 del 14 febbraio 2022;

% d'impiego	Partecipazione alla tariffa mensile	Stabio zona sotto 1km	Stabio + di 1km, Ligornetto, Genestrerio	Tutti gli altri
0 - 25 %	1/4	8 chf	7 chf	4 chf
26 - 50 %	1/2	16 chf	14 chf	8 chf
51 - 75 %	3/4	24 chf	21 chf	12 chf
76 - 100 %	1	32 chf	28 chf	16 chf

### **Art. 9 Esenzioni**

È esente da tassa l'uso di posteggi per biciclette, ciclomotori, scooter e moto.

### **Art. 10 Modalità d'incasso**

La tassa viene incassata dal Municipio annualmente tramite fattura, la quale viene emessa di regola a fine agosto.

### **Art. 11 Validità**

L'autorizzazione ha una validità di 1 anno e più precisamente da settembre ad agosto.

### **Art. 12 Incentivi**

1. I dipendenti del Comune e delle AMS hanno diritto a un sussidio del 10% sul prezzo di acquisto oltre al contributo locale del luogo di domicilio per l'acquisto di biciclette e scooter elettrici.<sup>2</sup>
2. I dipendenti del Comune e delle AMS hanno diritto a un sussidio del 30% sull'acquisto dell'abbonamento arcobaleno, ritenuto un massimo di Chf. 500.00 annuali.<sup>3</sup>

### **Art. 13 Destinazione degli introiti**

Gli introiti generati dalla presente Ordinanza andranno a sostenere i costi degli affitti dei parcheggi e le iniziative atte a migliorare la mobilità aziendale.

### **Art. 14 Responsabilità**

Il Comune declina ogni responsabilità per danni causati ai veicoli, in sosta sull'area di parcheggio, nonché alle cose in essi contenute.

### **Art. 15 Sanzioni**

L'occupazione abusiva di un posteggio comporta l'avvio di una procedura disciplinare.

### Disposizioni finali

### **Art. 16 Rimedi giuridici**

<sup>2</sup> Modificato con risoluzione municipale no. 1616 del 2 settembre 2019;

<sup>3</sup> Modificato con risoluzione municipale no. 938 del 24 aprile 2023;

Contro le decisioni dell’Autorità competente è dato ricorso al Consiglio di Stato secondo le norme previste dalla Legge di procedura per le cause amministrative.

#### **Art. 17 Pubblicazione**

Contro le disposizioni contenute nella presente ordinanza, pubblicata all’albo comunale a norma dell’art. 192 LOC e 44 RALOC dal 13 ottobre 2015 all’11 novembre 2015, può essere presentato ricorso al Consiglio di Stato – Bellinzona entro il termine di pubblicazione.

#### **Art. 18 Entrata in vigore**

Le presenti disposizioni saranno applicate a partire dal 1° dicembre 2015.

### **PER IL MUNICIPIO**

**Il Sindaco**

Claudio Cavadini

**Il Segretario**

Claudio Currenti