



## **RICHIESTA PER OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA**

Da inoltrare **in 3 copie e 3 planimetrie** di mappa con l'indicazione dell'area che si intende occupare, **almeno 15 giorni prima della data di inizio lavori**, all'Ufficio tecnico comunale.

### **1. Richiedente**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ N. telefono: \_\_\_\_\_  
Impresa esecutrice dei lavori: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Persona responsabile durante i lavori: \_\_\_\_\_  
Telefono fisso: \_\_\_\_\_ Telefono mobile: \_\_\_\_\_

### **2. Motivo**

Genere dei lavori: \_\_\_\_\_  
Luogo (via e no. civico): \_\_\_\_\_ N. mappale: \_\_\_\_\_  
Data d'inizio prevista: \_\_\_\_\_ Durata: \_\_\_\_\_

### **50**

sbarramento      restringimento      deviazione      senso unico  
autorizzazione da parte di Autopostale del Mendrisiotto      altro :

**Luogo e data**

**Timbro e firma del richiedente**

---

Allegati da presentare:

- 3 PLANIMETRIE