

## RIUNIONE COMITATO GENITORI STABIO

15 novembre 2021

Presenti: Francesca R., Samantha, Katia, Cinzia, Ave, Azzurra, Daniela (verbalista)

Assenti: Arabella, Ramona, Arianna, Francesca H., Francesca P., Giada, Adilia, Lisa, Lilia, Halyna,

Trattande

### **NOTTE DEL RACCONTO**

Notte del racconto andata bene, ricevuta lettera da parte del Comune che ringrazia l'impegno del Comitato nell'aver deciso di organizzare l'evento in presenza nonostante la situazione.

Sono tuttavia emersi dei punti di criticità che andranno rivisti e ridiscussi preventivamente (magari già dopo le vacanze natalizie) al fine di migliorare dove possibile alcuni aspetti organizzativi.

Tra questi:

**CORTI**: fare un sondaggio di verifica sulla disponibilità effettiva e ricerca di ev. nuove (es. mamma Sig.ra Canavese Arnella) corti da contattare. Si valuta la possibilità di chiedere anche ad altre corti in paese (es. zona sopra la piazza).

**ORATORIO**: va bene ma deve essere creata un'ambientazione migliore perché un po' asettico. Inoltre era freddo. Ricordiamo che il costo di 200 fr. è stato offerto dalla scuola.

**ORARI**: prevedere orari scaglionati nel caso vi siano diverse aree nel paese di lettura. Viene citata la difficoltà di arrivo e recupero riscontrata da alcuni genitori che avevano i figli sia all'oratorio sia nelle corti.

**TEMPI GESTIONE LETTURE**: sensibilizzare i narratori a rispettare più possibile gli orari indicati. Cinzia sostiene che anche i tempi di spostamento siano troppo lunghi.

**ISCRIZIONI**: rivalutare la modalità di iscrizione (tempi, termini, scadenze, eccezioni, a chi viene rivolto,...).

Cinzia porta la suggestione di una docente che proponeva di ripristinare l'iscrizione per i bimbi SI e SE primo ciclo tramite tagliando in forma cartacea.

Valutare la possibilità di aprire le iscrizioni anche ai bambini che non sono iscritti all'istituto scolastico ma che sono domiciliati a Stabio (chiedere al Comune se possibile avere una lista di questi). In questo caso capire come pubblicizzare l'evento in modo che l'informazione arrivi a tutti gli interessati.

**VOLONTARI**: cercare dove possibile di fare una scelta mirata di chi fa cosa tra i volontari. Sono stati riscontrati alcuni "problemini" nella gestione che alcune figure hanno avuto (es. accompagnatori e narratori).

**DISTRIBUZIONE DELLE INFORMAZIONI DELLA SERATA**: viste le suggestioni raccolte tra i genitori relative al "ritardo" nel ricevere le informazioni dettagliate e la conferma di iscrizione dei figli anche questo punto andrà discusso. Si valuta la possibilità di rispondere alle e-mail in maniera

affermativa, togliendo la risposta automatica (che presuppone una risposta in tempi brevi) e confermando invece di aver preso nota dell'iscrizione.

RIUNIONE CON I VOLONTARI: prevedere di ripristinare questo momento così che si possano accogliere domande e rassicurare su ev. dubbi.

SPUNTINO: in base alla stazione pandemica.

LETTERE DI RINGRAZIAMENTO: le prepara Daniela, inserirà nella busta segnalibro e cioccolatino.

## **EVENTI DI NATALE**

### **EVENTO DEL 20 DICEMBRE SCUOLA**

Viene condiviso il verbale del primo incontro dove ha presenziato Arabella (vedi allegato).

Durante il Consiglio di Istituto si vorrebbe far chiarezza su alcuni punti affinché il comitato possa organizzarsi (es. responsabilità dei docenti fino alla fine dell'evento, il comitato deve distribuire e riordinare, la gestione della distribuzione sarà come quella per pausa sana,...).

Prossimo incontro previsto per il **2 dicembre** 2021 e presenzierà Lisa.

### **ADDOBBI DI NATALE**

Volantini distribuiti e scatole posizionate nelle varie sedi scolastiche. Daniela verificherà le condizioni delle ghirlande e se caso ne acquisterà di nuove. Prevedere di addobbare il 1 dicembre (verrà inviato un messaggio in chat per capire chi sarà disponibile).

### **EVENTO NATALE IN PIAZZA**

Si discute sulla possibilità di iscriversi al Mercatino, la maggioranza dei presenti dice di no per svariati motivi (cosa si può vendere, poco tempo per organizzarsi, questione relativa al piano di protezione). Tuttavia Daniela lancerà la suggestione in chat affinché anche le assenti possano esprimersi a riguardo.

### **SAN NICOLAO**

Daniela chiede se l'appuntamento con San Nicolao, organizzato abitualmente dall'oratorio, avrà luogo quest'anno (dovrà verificare con i responsabili). In caso contrario si valuta la possibilità che sia il comitato a riproporlo e si discute sulle varie ed ev. modalità: richiesta di farlo arrivare al Piazzale dell'oratorio, tramutare una pausa sana con distribuzione di mandarini e spagnolette magari nel piazzale del furgone e far arrivare in quell'occasione San Nicolao con asinello,... Daniela si occuperà di capire meglio alcuni aspetti e porterà quanto emerso in chat per valutare il procedere.

Tutti questi temi verranno portati al prossimo Consiglio di Istituto il 23 novembre.

### **CASELLA POSTALE**

Con il nuovo anno viene chiesta una tassa di 120 fr.annui. Per questo motivo si decide di disdire la casella postale. Daniela chiederà alla Dir. Se possibile che la corrispondenza arrivi a scuola (trattandosi di poche lettere al mese). In caso affermativo bisognerà modificare indirizzi.

**Prossima riunione lunedì 13 dicembre 13.30 presso casa Yvette**

