

Concorso per l'assunzione di un/una Responsabile amministrativo presso le Aziende municipalizzate di Stabio (ams)

Il Municipio di Stabio ha deciso di prolungare il termine per la presentazione dei documenti di candidatura inerenti il concorso per la nomina al 100% di un Responsabile amministrativo delle Aziende municipalizzate di Stabio (ams), alle condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Stabio (ROD). Le candidature già pervenute saranno tenute in considerazione.

Requisiti

- formazione minima richiesta: attestato di maturità commerciale cantonale e attestato federale di capacità di impiegato/a di commercio,
- conoscenza/padronanza delle lingue nazionali, italiano-francese-tedesco,
- capacità relazionali con clienti,
- buone capacità di comunicazione e redazionali,
- buone conoscenze del territorio cantonale, delle istituzioni, enti di riferimento e delle relative dinamiche,
- conoscenze informatiche,
- capacità organizzative e assunzione di responsabilità,
- spirito d'iniziativa,
- esperienza nella conduzione di un segretariato o nel settore pubblico possono costituire titolo preferenziale,
- disponibilità a frequentare corsi di formazione per migliorare le conoscenze nel settore amministrativo comunale,
- ottenimento del diploma cantonale di quadro dirigente degli Enti locali.

Compiti

- responsabile della conduzione amministrativa delle ams, sezioni elettricità, gas e acqua potabile. *In generale:*
 - *rispetto delle normative/direttive federali, cantonali, comunali che regolano l'attività dell'azienda e dei suoi servizi;*
 - *gestione amministrativa efficace ed efficiente dei servizi amministrativi;*
 - *servizio e gestione della clientela;*
 - *gestione del segretariato e dei processi di fatturazione;*
 - *gestione amministrativa dei progetti;*
 - *sviluppo delle ams e delle sue attività;*
 - *elaborazione rapporti, statistiche, relazioni e messaggi municipali al Municipio e a terzi;*
 - *gestione concorsi pubblici LCPubb.*

Stipendio

Lo stipendio iniziale riconosciuto da Municipio dipenderà dall'esperienza e dalle conoscenze del candidato/a da Impiegato I a Capo settore.

Periodo di prova

Sulla base dell'art. 8 ROD il periodo di prova è prolungato fino al conseguimento del diploma cantonale di quadro dirigente degli Enti locali.

Inizio attività

Da concordare. Indicativamente settembre/ottobre 2022.

Le domande, stese su carta semplice, devono pervenire al Municipio di Stabio, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Responsabile amministrativo ams", entro le **ore 16:00 di lunedì 11 luglio 2022**, corredate dai seguenti documenti:

1. lettera di motivazione e presentazione;
2. certificati di studio e di lavoro;
3. curriculum vitae e referenze;
4. estratto del casellario giudiziale o autocertificazione;
5. certificato medico attestante lo stato di salute o autocertificazione,
6. fotografia formato passaporto.

Al neo assunto sarà richiesta la presentazione dell'estratto del casellario giudiziale e il certificato medico attestante lo stato di salute (formulario ufficiale).

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali modificazioni dei regolamenti e disposizioni di servizio vigenti.

È facoltà del Municipio di procedere a una preselezione dei candidati per la convocazione ai colloqui e/o a test specifici.

Rimedi giuridici

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Informazioni di dettaglio si possono ottenere dalla Direzione ams, tel. no. 091 647 20 73.

IL MUNICIPIO